

# Velkommen i Dalum IF

- en manual fra A til Å til trænere, spillere og forældre

## Forord

I Dalum IF er vi taknemmelig for, at du har besluttet at bruge noget af din fritid på at være en del af vores klub. Vi har derfor lavet denne manual, som vi håber kan give en form for overblik.

## A

### Adressekartotek

Alle vore medlemmer er registreret i KlubOffice. Man kan til enhver tid få en udskrift over spillere ved kontakt til [kontingent@dalumif.dk](mailto:kontingent@dalumif.dk). Hver år udarbejdes en liste over trænere og ledere i klubben. Listen kan ses på hjemmesiden.

### Afbud til træning

Kan man ikke deltage i træning eller kamp forventes det, at man altid melder afbud til træneren. Ring i god tid så træneren kan disponere derefter.

### Afbud til kamp

Såfremt man en dag er ude af stand til at stille hold til en enkelt kamp, så send afbud til:

- Modstander - i god tid.
- Dommer (kontakt evt. FBU) - i god tid.
- FBU - i god tid. Holdkort skal blive liggende hos hjemmeklubben.
- Indtelefoner resultatet afbud.

### Afdelingsbudget

Hver afdeling fra U6 – U19 har et budget, der administreres af afdelingslederen. Budgettet er et plejebudget baseret på antal medlemmer i afdelingen.

### Afdelingsleder

Hver afdeling har en afdelingsleder. Afdelingslederen udpeges i enighed af trænerne og den afgående afdelingsleder. Afdelingslederens opgaver er

- At deltage i afdelingsmøder
- At samarbejde med bestyrelsen om ansættelse af trænere og udarbejdelse af kontraktaftaler. Ansættelsesforhold skal være afklaret senest 1. september, således gager kan indgå i budgettet for den kommende sæson.
- I samarbejde med trænerne for de respektive hold ansætte/aftale assistenttræner og holdleder til den kommende sæson, således evt. godtgørelse / fri kontingent kan indgå i budgettet for den kommende sæson
- At sikre at afdelingens trænere, assistenttrænere og holdledere tjekkes i kriminalregistret som led i forebyggelse af pædofili.
- At sikre afholdelse af minimum 2 årlige forældremøder, typisk efterår og forår.

- At sikre etablering af et eller flere forældreudvalg så snart sammensætningen af trupperne/holdene er fastlagt, typisk i marts måned. Forældreudvalg på de enkelte hold koordinerer i samarbejde med trænere og ledere indsatsen i forbindelse med bl.a. sponsering af holdet - gennemførelse af aktiviteter - planlægning af praktiske opgaver såsom kørsel, tøjvask m.m.
- At føre kontrol med ind- og udmeldelser samt sikre opfølgning på kontingent restancer.
- At sikre at de enkelte hold har de fornødne materialer til rådighed (bolde, boldnet, kegler, overtrækstrøjer m.v.)
- Løbende budgetkontrol samt kontering af udgifter ved kun at handle med gyldige rekvisitioner.
- At sikre afdelingens generelle trivsel.
- At deltage i spiller/forældremøder, hvor afdelingen har en tvist og sikre at både spiller, træner og Dalum IF får løst evt. tvister.
- At følge aftalte retningslinier for samarbejdsaftaler (FC Fyn Talent).
- At sikre at der skrives på klubbens hjemmeside om afdelingens hold og resultater
- At sikre at materiale som skal tilgå de enkelte trænere/ledere bliver fordelt
- At sikre at opdaterede adresselister på alle spillere forefindes med information om navn, adresse, telefon, email på både spillere og forældre.

### **Afdelingsmøder**

Afholdes efter behov og indkaldes af afdelingslederen. Deltagere er afdelingslederen, trænerne og holdlederne.

### **Afholdelse af arrangementer**

Ved arrangementer i klubhuset kontakt Cafe Randrup og hør om der er ledig plads i klubhuset den pågældende dato.

Ved udendørs arrangementer kontakt klubinspektør Hauge og hør om der er ledige baner m.v.

### **Alkoholpolitik**

Ungdomsspillere i Dalum IF må ikke drikke alkohol i klubhuset. Alkohol må ikke indtages på ture i Dalum IF's regi.

# **B**

### **Baneoversigt**

Se tavlen i gården.

### **Banefordeling til træning og kamp**

Kampbaner fordeles af klubinspektøren.

Træningsbaner på græs og grus fordeles af bestyrelsen. Ønsker om bestemte træningsbaner skal indgives til klubkonsulenten. Banefordelingen udleveres til alle trænere og ledere, så snart den er på plads.

### **Banepleje**

Foretages af Odense Kommune. Følgende kan man selv gøre for at holde banerne i optimal tilstand:

- Find dig i en lidt højere græshøjde i starten af sæsonen - ellers får græsset ikke rigtigt fat, vokser skidt og slides måske helt væk!
- Træd de løse græstotter ned - de kan sagtens få fat igen!

- Læg opvarmnings- og træningsøvelser uden for straffesparksfelterne - udnyt at målene kan flyttes. Det koster lidt besvær, men gavner banen!
- Flyt målene til træning - så fordeler du slidtagen mest muligt over hele banen!
- Spil ikke på en sjaskvåd bane - accepter en sjælden aflysning. Det tager græsset måneder at komme sig over blot en enkelt dags træning eller kamp på en gennemvåd bane - og ofte kommer græsset sig slet ikke igen, men forsvinder helt!

### **Benskinner**

Er obligatoriske til kamp og træning.

### **Internetadgang**

Dalum IF har en computer i taktikrummet.

### **Boldrum**

Hver afdeling kan få plads i et rum til opbevaring af rekvisitter. Nogle udleveres af klubkonsulenten.

### **Buskørsel**

Foregår altid med Bellinge Turistfart – Tlf. 6596 1061

## **C**

### **Cafe Randrup**

Samarbejder med klubbens medlemmer til hverdag og fest. Kontakt Cafe Randrup på tlf. 2671 0543 eller email [carsten.randrup@gmail.com](mailto:carsten.randrup@gmail.com).

### **Cykelparkering**

Skal så vidt muligt ske i klubbens cykelstativer, der findes foran klubhuset og ved hovedindgangen til stadion. Det er forbudt at stille cykler inde på stadionområdet.

## **D**

### **Dalumgård**

Trænings- og kampbaner, der ligger ved vandtårnet på Dalumgårds Alle. Her spiller klubben langt hovedparten af sine hjemmekampe. Se også Tingløkke. I forbindelse med kamp og træning klæder man om i klubben og går op til banerne ved Dalumgård. Der er begrænsede P-muligheder for biler.

### **Dalumhallen**

Her foregår en stor del af klubbens indendørstræning samt afviklingen af klubben egne indendørsstævner. Adressen er Mejerivej 1, 5260 Odense S. Tlf. 6615 0695. Foran Dalumhallen er et græsområde, hvor der kan afvikles træning. Brug af græsområdet skal aftales med halinspektøren i Dalumhallen.

### **Dalum Stadion**

Ligger i forbindelse med klubhuset på Dalumvej 95D, 5250 Odense SV. Klubbens 1. senior og U19 Division spiller alle hjemmekampe på stadion. Alle ungdomshold får så vidt muligt 1-2 kampe på stadion i løbet af sæsonen.

## **Dispensationsregler for brug af ungdomsspillere**

### *Børnefodbold (U-6 til U-12)*

*I samtlige børnerækker (U-12 og yngre) kan der dispenseres for alderskravet således:*

*a) Klassestrinsreglen. Der kan uden ansøgning frit benyttes spillere fra samme klassestrin. På forlangende skal dokumentation fremvises via klasseliste. Der er ingen begrænsninger i antallet af brug af spillere.*

*b) Andre ekstraordinære aldersdispensationer kan kun opnås efter begrundet ansøgning til FBU B & U. Gives kun af fysiske eller geografiske årsager. Fysiske årsager skal lægedokumenteres, mens geografiske årsager betyder manglende holdtilbud. En given dispensation er gældende for HELE SÆSONEN. Ønskes den ophævet, kan dette KUN ske inden holdets første kamp eller i pausen mellem 2 turneringshalvdele. Efter sæsonen bliver alle dispensationer "nulstillet".*

*Pr. kamp er det maksimale antal af spillere med ekstraordinære aldersdispensationer:*

*5:5 hold: 1. spiller*

*7:7 hold: 2. spillere*

### *Ungdomsfodbold (U-13 til U-19)*

*I samtlige ungdomsrækker - ældre end U-12 - undtaget mesterrækkehold i efteråret 2009 og eliterækkehold i foråret 2010 for U-15 drenge, U-17 drenge og U-19 drenge (unionens højst rangerede række i nævnte årgange i hver turneringshalvdel) kan der dispenseres for alderskravet således:*

*a) Uden ansøgning og uden konsekvens for sportslige resultater anvendes et antal spillere, som er født i oktober kvartal i året før den pågældende aldersgruppe.*

*b) Der kan efter en begrundet ansøgning til FBU B & U opnås dispensation til at anvende et antal spillere, som er født i juli kvartal i året før den pågældende aldersgruppe.*

*En dispensation medfører ikke en sportslig konsekvens i rækkerne 7:7, 9:9, 11:11 B for både piger og drenge samt 11:11 pige A. I rækkerne 11:11 drenge A og 11:11 drenge kval i efteråret samt 11:11 drenge og piger M i foråret medfører en dispensation en sportslig konsekvens, hvilket betyder, at holdet ikke kan blive puljevinder eller rykke op.*

*En given dispensation er gældende for HELE SÆSONEN. Ønskes den ophævet, kan dette KUN ske inden holdets første kamp eller i pausen mellem 2 turneringshalvdele. Efter sæsonen bliver alle dispensationer "nulstillet".*

*c) Andre ekstraordinære aldersdispensationer kan kun opnås efter begrundet ansøgning til FBU. Gives kun af fysiske eller geografiske årsager. Fysiske årsager skal lægedokumenteres, mens geografiske årsager betyder manglende holdtilbud.*

*En dispensation medfører ikke en sportslig konsekvens i rækkerne 7:7, 9:9, 11:11 B for både piger og drenge samt 11:11 pige A. I rækkerne 11:11 drenge A og 11:11 drenge kval i efteråret samt 11:11 drenge og piger M i foråret medfører en dispensation en sportslig konsekvens, hvilket betyder, at holdet ikke kan blive puljevinder eller rykke op.*

*En given dispensation er gældende for HELE SÆSONEN. Ønskes den ophævet, kan dette KUN ske inden holdets første kamp eller i pausen mellem 2 turneringshalvdele. Efter sæsonen bliver alle dispensationer "nulstillet".*

*Gældende samlet for punkt a, b og c er det maksimale antal af spillere med aldersdispensation pr. kamp:*

*7:7 hold: 2 spillere*

*9:9 hold: 2 spillere*

*11:11 hold: 3 spillere*

*Spillernes fødselsdato (måned og år) skal fremgå af holdkortet.*

*I forbindelse med klubskifte tager spilleren IKKE dispensationen med til den nye klub - der skal søges på ny. Ansøgningen behandles ikke før den nye klub har modtaget spillerens certifikat.*

## **Dommere**

Dommere til turneringskampe påsættes enten af FBU eller klubbens dommerfordeler Bent Petersen (Tlf. 6614 5899). Kontakt altid Bent i forbindelse med flytning og afløsning af kampe.

Dommere til træningskampe skal holdene selv finde.

# E

## Emailadresser

På alle klubbens trænere og ledere kan dels findes på hjemmesiden [www.dalumif.dk](http://www.dalumif.dk) og dels i telefonlisten, der uddeles til alle trænere og ledere. Alle trænere og holdledere opfordres til at lave email-lister for deres hold.

# F

## Fair Play

Som ungdomshold i Dalum IF arbejder man med Fair Play begrebet I større eller mindre udstrækning. Følgende regler gælder:

DBU har et meget stort ønske om at vi i Danmark bliver bedre til 'FAIR PLAY' og det kan vi i Dalum I.F. kun bakke op om, så derfor ønsker vi, at alle vores ungdomshold hilser på modstanderen før en kamp på vores hjemmebane. I Dalum IF gør vi følgende:

Når en modstander ankommer til Dalum I.F **skal** træner eller holdleder tage kontakt til dem. Der skal anvises omklædningsrum. Der skal afleveres min. 4 bold af god kvalitet med korrekt lufttryk. Der skal gives besked om, hvilken bane kampen skal spilles på, og der skal afleveres **udfyldt kampkort** samt den grønne seddel om FAIR PLAY.

I skal også bede om at få kampkorte udfyldt af dem, og at de skal afleveres retur til jer inden kampstart

I skal også gøre dommeren opmærksom på at vi/i ønsker at hilse på modstanderen inden kampstand.

I skal derfor være opmærksom på at, i er færdig med jeres opvarmning ca. 5 min. før kamp start !!

Husk på at alt udskiftninger SKAL ske ved midterlinen og at den nye spiller ikke må komme på banen før den anden har forladt den

## Falckabonnement

Dalum IF har falckabonnement.

## FBU

Fyns Boldspil Union. Læs mere på hjemmesiden [www.fbu.dbu.dk](http://www.fbu.dbu.dk). FBU udgiver bladet Fynbold, som trænere og ledere kan abonnere på gratis. Ring til FBU på tlf. 6617 8218.

## Flytning af hjemmekampe

Skal altid ske i god tid – minimum 1 uge før kampen afvikles.  
Nedenstående procedure skal altid følges:

1. Find et nyt kamptidspunkt sammen med klubinspektøren.
2. Informer Dalums kampfordeler om kampflytningen.
3. Informer Dalums dommerfordeler om det nye spilletidspunkt.
4. Meddel det nye spilletidspunkt til modstanderne.

## Flytning af udekampe

Aftal et nyt spilletidspunkt med modstanderen.

Informer Dalums kampfordeler

### **Fodboldskole i sommerferien**

Dalum IF har ingen fodboldskole i sommerferien, men en lang række klubber på Fyn tilbyder fodboldskole i ugerne 26-31. Se mere på [www.dbu.dk](http://www.dbu.dk).

### **Foreningen Dalums Venner (FDV)**

Foreningen har til formål at støtte Dalum IF. Foreningens økonomi etableres gennem kontingenter, gaver, arrangementer m.m.. Kontingent er 150 kr. pr. år. Læs mere på [www.dalumsvenner.dk](http://www.dalumsvenner.dk). FDV støtter ture og arrangementer økonomisk efter princippet ”Man skal yde før man kan nyde”. Hjælp derfor FDV med deres opgaver og kom i betragtning til et tilskud.

### **Forsikring**

De store landsdækkende idrætsorganisationer har indgået en fælles forsikringsaftale med Tryk Danmark, som dækker en række forhold for foreningernes frivillige trænere, ledere og andre, der udfører et aftalt arbejde for foreningen. Læs mere om aftalen på [www.idraettensforsikringer.dk](http://www.idraettensforsikringer.dk)

### **Forældre**

- Engagerede forældre spiller en vigtig rolle i Dalum IF
- Mød op til træning og kamp – dit barn ønsker det
- Vær aktiv og bak op, når træneren eller klubben indkalder til møder, aktiviteter, fester og arrangementer
- Giv opmuntring til alle spillere under kampen – ikke bare til din datter eller søn.
- Giv opmuntring i både medgang og modgang – giv ikke uberettiget kritik, men positiv og vejledende kritik
- Mød i god tid og meld afbud i god tid
- Respekter trænerens brug af spillere – forsøg ikke at påvirke ham/hende under kampen
- Se på dommeren som en vejleder – kritiser ikke hans/hendes afgørelser
- Spørg om kampen var spændende og sjov – ikke kun om resultatet
- Tænk på at dit barn spiller fodbold – ikke dig!

Forældregrupper bør etableres på alle hold:

- Minimum 2 forældre vælges på sæsonens første forældremøde
- Træneren/Afdelingslederen samarbejder med forældregruppen

Typiske opgaver er

- Hjælpe til med sponsorater
- Tjene penge til holdet
- Planlægning af ture
- Planlægning af hyggeligt samvær for holdet
- Skrive om holdet på hjemmeside / i BOLD
- Kørsel, tøjvask m.m.
- Forældregruppen opfordres til at inddrage andre forældre i planlægning og afvikling af de valgte opgaver
- Forældregrupper opfordres til at arbejde på tværs af holdene

### **Frikontingent**

Kontingentfrihed opnår:

- Børn, hvis forældre er trænere eller ledere i klubben.

Afdelingsledere får frikontingent til max. 2 børn gratis

For at opnå kontingentfrihed skal der foreligge en underskrevet trænerkontrakt, hvor kontingentfriheden indgår.

Alle kontingentfrie børn **skal** betale tøjleje.

# G

## **Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned og indkaldes af hovedbestyrelsen senest 8 dage før dennes afholdelse. Lovforslag, der ønskes behandlet, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest den 1. januar og skal fremgå af indkaldelsen.

# H

## **Hjemmeside**

[www.dalumif.dk](http://www.dalumif.dk)

## **Hjørneflag**

Skal medbringes fra boldrummet til venstre, hvis man skal spille dagens første kamp. Se kamptavlen. Hjørneflagene skal tages med retur, hvis man spiller dagens sidste kamp på den pågældende bane.

## **Holdkort**

Ligger i skuffen i mellemgangen. Holdkortet skal udfyldes af begge hold i forbindelse med en kamp. Resultatet indtelefoneres af hjemmeholdet umiddelbart efter kampen. Læg holdkortet tilbage i skuffen efter kampen.

# I

## **Indberetning af kampe**

Se Holdkort

## **Indendørsstævner**

Oversigt over indendørsstævner findes på [www.dalumif.dk](http://www.dalumif.dk). Holdet sørger selv for tilmelding. Prisen for deltagelse i indendørsstævner betales ved egenbetaling. Eneste stævne, som betaler er Fyens Stiftstidendes indestævne samt FBU's indestævner.

## **Indendørstræning**

Foregår i Dalumhallen fredag aften og lørdag formiddag i perioden november – marts. Fordeling af haltider foretages af bestyrelsen. Ønsker om haltider kan afleveres til klubkonsulenten.

## **Indmeldelse**

Skal være skriftlig og sker ved at udfylde en grøn indmeldelsesblanket og aflevere denne i en kontingentansvarliges postkasse. Blanketter og postkasse findes i mellemgangen i klubhuset. Det er også muligt at sende en email til [kontingent@dalumif.dk](mailto:kontingent@dalumif.dk).

Nye medlemmer kan prøvetræne nogle få gange og så skal de indmeldes. Husk at rekvirere spillercertifikat på spillere, der kommer fra andre klubber, inden første kamp.

## **Informationstavler**

Findes i klubhuset ved hoveddøren og i mellemgangen.  
I underetagen ved omklædningsrummene.

## **Isposer**

Fås ved henvendelse i Cafe Randrup.

# **K**

## **Kampdragt**

Røde trøjer, hvide bukser og røde strømper.

Ungdomsafdelingen råder over 3 udebanesæt, der kan lånes i forbindelse med udekampe mod hold, der ligeledes spiller i røde trøjer. Udebanesættene findes i str. 16 år, Medium og Large. Kontakt klubkonsulenten.

## **Kampkort**

Kontakt klubkonsulenten.

## **Kampoversigt (tavle)**

Findes i gården ved omklædningsrummene. Se altid tavlen i forbindelse med hjemmekampe, men også i forbindelse med træning.

## **Kegler**

Se rekvisitter

## **Klubhus**

Adressen er Dalum IF, Dalumvej 95D, 5250 Odense SV. Tlf. 6613 2968

## **Kontingent**

Se hjemmesiden under menupunktet "Ny i Dalum IF".

## **Kopimaskine**

Findes i mellemgangen i klubhuset.

## **Klubkonsulent**

Dalum IF har en fuldtidsansat klubkonsulent, Bjarne Christensen, der kan træffes på Tlf. 6613 2968 / 2172 2418 eller email [klubkonsulent@dalumif.dk](mailto:klubkonsulent@dalumif.dk).

Klubkonsulentens arbejdsområder er overordnet:

- Organisatorisk udvikling af Dalum IF
- Optimering af klubbens drift
- Medvirke til økonomisk optimering
- Profilering af Dalum IF

## **Kørsel til udekampe**

Det er holdenes egen opgave at organisere kørsel til udekampe, stævner m.v. Dette er en oplagt forældreopgave. Buskørsel foregår altid med Bellinge Turistfart.

# L

## **Lysbane**

Grusbane ved Tingløkkeskolen og græsbane ved Dalumskolen "Gasbanen". Lyset tændes ved hjælp af en C-nøgle.

## **Lægetaske**

Må holdene selv sørge for.

# M

## **Medarbejdersamtaler**

Der afholdes medarbejdersamtaler med alle klubbens trænere mindst 1 gang årligt.

## **Medlemslister**

Kontakt medlemsservice på [kontingent@dalumif.dk](mailto:kontingent@dalumif.dk) eller tlf. 6613 2968.

## **Mødelokaler**

Kan lånes ved henvendelse til Cafe Randrup eller ved at skrive i kalenderen ved siden af kopimaskinen. Husk at booke i god tid.

# N

## **Ny i klubben**

Denne ABC introduceres sammen med papiret "Velkommen i Dalum IF". Klubkonsulenten viser gerne rundt i klubhus m.m. og fortæller om dagens gang i Dalum IF.

## **Nøgler**

Nøgler til boldrum og omklædningsrum hører med til en trænerpakke og udleveres af klubkonsulenten.

# O

## **Omklædningsrum**

Dalum IF har 11 omklædningsrum. Se altid på tavlen i gården, hvor dit hold skal klæde om. Husk altid at efterlade omklædningsrum i ryddet tilstand. Skal I dele omklædningsrum med andre hold så pak tøjet i tasker. Aflever altid værdier i Cafe Randrup. Lås omklædningsrummene, når I forlader dem. Ingen adgang i omklædningsrum med støvler på.

## **Omkostningsgodtgørelse**

Aftales indbyrdes mellem træner og afdelingsleder. Beløbet udbetales typisk 2 gange årligt. Formular til afregning fås hos afdelingsleder eller klubkonsulent.

## **Opslagstavler**

Se informationstavler

## **Overtrækstrøjer**

Se rekvisitter

# P

## **Postbakker**

Alle trænere og ledere har postbakker i mellemgangen i klubhuset. Hold øje med bakkerne og ny information.

## **Proportioner for afvikling af ungdomskampe**

Kan ses på FBU's hjemmeside.

## **Pædofili**

I forbindelse med nyansættelse og genansættelse af ungdomstrænere og ledere i Dalum IF, der har med børn og unge under 15 år at gøre, er det lovpligtigt at indhente en såkaldt børneattest. Trænere og ledere giver deres samtykke og klubben indhenter derefter oplysninger hos Det Centrale Kriminalregister. Oplysningerne indhentes altid i forbindelse med indgåelse af nye samarbejdsaftaler – også selvom en person blot forlænger samarbejdet.

# R

## **Rejser, indland**

Rejsebeskrivelse og Budget indeholdende omkostninger og tilsvarende indtægter skal forelægges bestyrelsen til godkendelse inden turen afvikles. Eksempler på turbeskrivelser kan fås hos klubkonsulenten.

## **Rejser, udland**

Rejsebeskrivelse og Budget indeholdende omkostninger og tilsvarende indtægter skal forelægges bestyrelsen til godkendelse inden turen afvikles. Eksempler på turbeskrivelser kan fås hos klubkonsulenten.

## **Rekvisition**

Køb hos SportMaster kan foretages ved hjælp af rekvisitioner. Kontakt klubkonsulenten.

## **Restance**

Betales kontingent ikke rettidigt rykkes der efter 14 dage. Endnu en rykker sendes og derefter sker der en indberetning til FBU, hvorefter spilleren spærres. Rykkergebyr på 50 kr. skal betales.

## **Rekvisitter**

Alle trænere i Dalum IF modtager kamptøj, bolde, boldnet, overtrækstrøjer og kegler. Rekvisitter udleveres af klubkonsulenten. Der gøres løbende status på trænernes rekvisitter. Det er holdets ansvar, at rekvisitterne ikke bortkommer. Ødelagte rekvisitter erstattes ved henvendelse til klubkonsulenten.

# S

## **Samarbejdsaftale**

Alle ungdomstrænere i Dalum IF indgår en samarbejdsaftale, hvori betingelserne for trænerens og klubbens samarbejde er beskrevet.

### **Skiftetrøjer**

Se udebanesæt

### **Spillercertifikat**

En spiller kan kun benyttes i Dalum IF, hvis der foreligger et gyldigt spillercertifikat. Ved udmeldelse fremsendes spillercertifikat såfremt kontingentforhold er i orden.

### **Sponsorer**

Ungdomshold i Dalum IF tegner selv holdssponsorater. Husk altid at undersøge om et sponsoremne i forvejen er tilknyttet Dalum IF og således allerede sponsorerer klubben.

### **SportMaster på Dalumvej**

Klubbens leverandør af sportstøj og rekvisitter. Indkøb i forretningen foretages ved hjælp af rekvisition, der administreres af afdelingslederen.

### **Storskærm**

Dalum IF har en storskærm i klubhuset, der kan benyttes til fremvisning i forbindelse med møder og arrangementer. Kontakt klubkonsulenten for nærmere aftale.

### **Støvlevask**

Skal ske i vaskekummerne i gården og ikke i håndvaskene i omklædningsrummene.

### **Sæsonkort**

Alle medlemmer af Dalum IF får et adgangskort, der giver gratis adgang til FC Fyns hjemmekampe samt B1909, B1913 og Dalum IF's kampe.

## **T**

### **Telefontavle**

Se hjemmesiden.

### **Tinglække**

Trænings- og kampsted for U6-U11 hold. Området indeholder 4 stk. 5-mandsbaner samt diverse opstregede felter. Endvidere ligger klubbens grusbane m. lys på Tinglække. Materialeopbevaring foregår i en container på området.

### **Træningsdragter**

Skal holdet eller afdelingen have træningsdragter er det en opgave for det enkelte hold og/eller afdeling. Finansieres typisk ved hjælp af sponsorater og egenbetaling.

### **Træningstider udendørs og indendørs**

Udarbejdes af bestyrelsen på baggrund af ønsker fra de enkelte afdelinger.

### **Træningskampe**

Arrangeres af holdene selv. Spilletidspunkt på hjemmebane skal altid meddeles klubinspektøren. Dommer sørger man selv for. Kan man ikke finde en dommer kan FBU kontaktes. Dommere og evt. linedommere skal bestilles senest 10 dage før kampens afvikling, men gerne før idet dommerne påsættes efter devisen "først til mølle". **Bestilling af dommere kan kun ske elektronisk via KlubOffice - kontakt derfor Dalums kampfordeler.**

## **Turneringskampe**

Som træner holder man selv øje med, hvornår ens hold skal spille. Se bl.a. FBU's hjemmeside. Klubben påsætter dommere til alle hjemmekampe. Husk holdkort. Indberet resultatet efter kampen (se tlf. nr. på holdkort). Husk bolde til opvarmning – også til modstanderen. Medbring hjørneflag hvis I spiller 1. kamp på banen. Tag hjørneflag med ned til klubhuset, hvis I spiller sidste kamp på banen.

Se også Fair Play.

## **Tyveri**

Er desværre også eksisterende i Dalum IF. Aflever altid værdier hos Søren i Café'en. Lås omklædningsrummene, når de forlades. Lad modetøjet blive hjemme, når I tager til fodbold.

## **Tøjevask**

Visse hold får vasket deres tøj i klubhuset. Tøjet skal klargøres til vask og sorteres efter anvisninger fra klubinspektøren. Alle andre hold laver tøjevask ordninger med forældrene.

## **Tøjleje**

Sikrer at alle hold, også yderhold, får nyt kamptøj hvert andet år. Indtægten dækker hvert år indkøb af shorts, trøjer og strømper til halvdelen af klubbens ungdomshold.

## **Trænerpakke**

Alle nye trænere i Dalum IF udstyres med en trænerpakke indeholdende:

- Samarbejdsaftale
- Tøjpakke med navn
- Nøgler til omklædningsrum og boldrum
- Sæsonkort til FC Fyns og Dalums kampe
- Rundvisning i klubhuset af klubkonsulent, afdelingsleder eller trænerkollega

# **U**

## **Uddannelse**

I Dalum IF uddanner vi meget gerne vore trænere. Kontakt klubkonsulenten, hvis du har ønske om deltagelse i et kursus.

## **Udebanesæt**

Klubben råder over 3 udebanesæt i størrelserne 16 år, Medium og Large. Udebanesæt kan lånes ved henvendelse til klubkonsulenten.

## **Udmeldelse**

Skal ske skriftligt på en rød blanket, der findes i skuffen i mellemgangen. Blanketten afleveres i den kontingentansvarliges postkasse. Såfremt der ikke er kontingent restance fremsendes spillercertifikat. Udmeldelse kan også ske ved at sende en email til [vgs@galnet.dk](mailto:vgs@galnet.dk).

## **Ungdomsformand**

Pt. ledig.

## **Udendørs stævner**

I mellemgangen i klubhuset ligger en mappe med de stævneinvitationer, som Dalum IF modtager i årets løb.

# V

## Vedtægter

Se [www.dalumif.dk](http://www.dalumif.dk)

## Vinterfodbold udendørs

Foregår efter banefordelingsplan udarbejdet af ungdomsbestyrelsen. Ønsker fra holdene i indgår i udarbejdelsen af træningsplanen. Træningskampe i vinterperioden aftales med klubinspektøren. De forskellige afdelinger tildeles bestemte tidsrum til afvikling af træningskampe på hjemmebane.

## Vigtige kontaktpersoner

Klubhus		6613 2968
Klubinspektør	Hauge	2320 3767
Kampfordeler	Jørgen Jensen	6617 4185
Dommerfordeler	Bent Petersen	6614 5899
Klubkonsulent	Bjarne Christensen	2172 2418
Cafe Randrup	Carsten Randrup	2671 0543
Kasserer	Niels Salomonsen	4119 2700
Ind- og udmeldelser samt kontingent	Kirsten Sørensen	6613 2968 (mandag og torsdag)

## Vision og Målsætninger

### Vision:

- Dalum IF skal være Fyns foretrukne klub for spillere og ledere på alle niveauer
- Dalum IF skal tiltrække og fastholde de bedste ledere og spillere med henblik på at udvikle Dalum IF og dens organisation samt fortsat tilføre egne spillere til klubbens 1. hold

### Hovedmål:

- At udvikle spillere til klubbens eliteafdeling (1. hold fra lilleput til senior)
- At skabe et miljø, der tiltrækker og fastholder voksne, unge og deres forældre
- At udvikle en spiller både sportsligt og menneskeligt
- At rekruttere og videreuddanne dygtige trænere og ledere

### Yderligere mål:

- At sørge for at spillere og trænere har optimale forhold under træning og kamp
- At sikre et højt informationsniveau både internt og eksternt, overfor forældre og lokalområdet



### **Ønsker for næste sæson**

Alle klubbens trænere kontaktes i efteråret med henblik på at høre deres ønsker for den kommende sæson.



### **Årsplan**

Alle klubbens hold skal hurtigst muligt i det nye kalenderår udarbejde en årsplan over holdets formodede aktiviteter.