



Minimanual for trænere og ledere på Dalumgård

## Banerne:

- 1) På Tingløkke området træner/spiller U8 til U10 drenge og piger, som alle spiller 5 mod 5. Der er indrettet 5 baner til formålet.
- 2) U5 til U7 træner ved Dalum stadion og spiller 3 mod 3. Dog træner U7 på Tingløkke om mandagen og U6 om lørdagen.
- 3) U11 til senior træner og spiller på Dalumgård.
- 4) Trænerne har adgang til boldrum ved klubhuset. Kompressor til pumpning af bolde findes i rummet overfor boldrummene.
- 5) Inspektør Carsten Bøtcher afgør suverænt, hvilke kampe, der skal spilles på Dalum Stadion.
- 6) Adgang til toiletter er i klubhuset.
- 7) Banerne vedligeholdes af Odense Kommune og kridtes af Dalum IF.

## Praktik:

- 1) Bolde, veste, kegler og kamptøj samt øvrige materialer udleveres efter aftale med Inspektør Carsten Bøtcher.
- 2) Trænerpakker koordineres med Kenneth Voldsgaard (Drenge) og Torben Østergaard (Piger).
- 3) Børneattester rekvireres i samarbejde med Formand Bjarne Christensen.
- 4) Trænermøder afvikles minimum 2 gange årligt. Typisk i Marts og Oktober måneder.
- 5) Mødelokaler kan bookes i klubhuset. Kontaktperson er Kent i Cafeen.
- 6) Lokaler til socialt samvær kan bookes i klubhuset. Kontaktperson er Kent i Cafeen.
- 7) Klubbens sal kan lejes af medlemmerne til private arrangementer (konfirmation, barnedåb, runde fødselsdage med videre). Prisen er 1250,00 kr. pr arrangement som dækker slitage, forbrug og rengøring. Hold/klub arrangementer er gratis for medlemmerne. Kontaktperson er Kent i Cafeen.
- 8) I forbindelse med private arrangementer i klubhuset skal al fortæring og drikkevarer købes hos Cafeens forpagter.

- 9) Det er ikke tilladt at medbringe egne drikkevarer på Dalum Stadion.
- 10) Trænings tider, både ude og inde samt kunstgræs kan ses på hjemmesiden. Kontaktperson er Kenneth Voldsgaard.
- 11) Fordeling af omklædningsrum og baner til træning og kamp kan ses på tavlen i gården.
- 12) Flytning af hjemmekampe og afbud til hjemmekampe skal straks meddeles til Inspektør Carsten Bøtcher.
- 13) Bookning af baner og omklædnings udenfor normale trænings tider, herunder træningskampe og stævner. Kontaktperson er Inspektør Carsten Bøtcher.
- 14) For at kunne indberette dine holdkort elektronisk til Dansk Boldspil-Union skal du være oprettet som bruger til DBU's digitale løsninger. Ligesom du også skal oprettes som bruger hvis du ønsker du at bruge Dalum IF's hjemmeside til nyheder. Kontaktperson er Bjarne Christensen.
- 15) Har du problemer med at benytte DBU's digitale løsninger, herunder indberetning af elektroniske holdkort samt at oprette nyheder på hjemmesiden er du velkommen til at kontakte teknisk supporter Martin Olsen.
- 16) Kopimaskine og PC er til rådighed for trænere og ledere i klubhuset. Der er ligeledes fri adgang til internet i klubhuset.
- 17) Parkeringsforhold – både biler og cykler parkeres udenfor Dalum Stadion. Indgang fra Dalumgårds Alle.
- 18) Cafeen i klubhuset har åbent alle hverdage, undtagen fredag, fra 16-21. I weekenden er der åbent efter behov. Der serveres dagens ret alle dage undtagen fredag.

## **Økonomi:**

- 1) Alle medlemmer i Dalum IF betaler kontingent, der opkræves 2 gange årligt.
- 2) Ind og udmeldelser skal ske online på hjemmesiden eller i papirform i klubhuset. Kontaktperson er Kirsten Sørensen.
- 3) Medlemslister kan fås ved henvendelse til Bjarne Christensen.
- 4) Husk at indberette kampresultater umiddelbart efter kampen ellers koster det en bøde fra DBU Fyn.

- 5) Husk at udfylde det elektroniske holdkort fra U12 og opefter. Ellers koster det en bøde fra DBU Fyn.
- 6) Husk at melde afbud til udekampe. Ellers koster det en bøde fra DBU Fyn.

## Sponsorer:

- 1) Hvis du laver en hold sponsoraftale til dit hold på over 6.500,00 kr. plus moms skal en kopi af aftalen fremsendes til sponsorchefen således din sponsor optages i sponsornøglen for Dalum IF. (ligger på [www.dalumif.dk](http://www.dalumif.dk)) samt inviteres med til netværksgruppens arrangementer. Du vil fortsat have kontakten til din sponsor og ikke Dalum IF.
- 2) Alle hold sponsorater tilfalder holdet 100% Dog skal alle sponsorater faktureres gennem Dalum IF.
- 3) Sponsorer, som allerede er sponsorer i Dalum IF, **må ikke** kontaktes af de enkelte hold direkte, men skal gå igennem sponsorchefen (check altid sponsornøglen på hjemmesiden først). Kontaktperson Jes Voight.

## Kontaktpersoner:

Inspektør Carsten Bøtcher – 4221 7734 – [inspektor@dalumif.dk](mailto:inspektor@dalumif.dk)

Cafeen Kent Dahl – 3013 6548

Sportschef Ungdom Kenneth Voldsgaard – 2685 1575 – [kennethvoldsgaard@hotmail.com](mailto:kennethvoldsgaard@hotmail.com)

Pigeformand Torben Østergaard – 6095 4540 – [2@dsa-net.dk](mailto:2@dsa-net.dk)

Medlemmer og Kontingent Kirsten Sørensen – [kontingent@dalumif.dk](mailto:kontingent@dalumif.dk)

Sponsorchef Jes Voight – 8174 5035 – [familienvoight@hotmail.com](mailto:familienvoight@hotmail.com)

Teknisk Support Martin Olsen – 3127 1913 – [mo@dalumif.dk](mailto:mo@dalumif.dk)

Formand Bjarne Christensen – 2172 2418 – [hovedformand@dalumif.dk](mailto:hovedformand@dalumif.dk)